

Formation NVivo 12 (Atelier de 2 jours)

INFORMATIONS GÉNÉRALES...

1. Les dates

Dates : **les 26 et 27 février 2019 (9h30-12h30 / 13h30-16h30)**. Repas non pris en charge (apportez votre lunch ou achetez un repas à emporter dans un des nombreux comptoirs environnants).

2. Le lieu

Au **centre de liaison sur l'intervention et la prévention psychosociales (CLIPP)**.

555, boul. René-Lévesque Ouest - Bureau 1200 Montréal (Québec) H2Z 1B1 Canada

http://www.clipp.ca/index.php?option=com_content&view=article&id=27&Itemid=25&lang=fr

3. Le tarif (unique)

Inscription à l'atelier de formation (2 jours) : **260 \$ (+ taxes)**. Ce tarif comprend...

- Préparation des contenus du cours tenant compte des informations que vous m'aurez préalablement communiquées (attentes à l'égard de cette formation, objectifs et contextes de recherche, type et volume de données, etc.).
- La tenue de l'atelier lui-même (2 journées)
- Support par internet ou téléphone / À concurrence d'une heure par participant.e.s / Validité : jusque 6 mois suivant la tenue de l'atelier.

* Règlement des montants au jour 1 de la formation (chèque, espèces, virement Interac) // Émission d'un reçu officiel en soirée.

* Sur demande, une attestation de participation au cours vous sera délivrée.

* Étudiants : possibilité d'étalement des paiements.

* Annulation par le formateur : M. Dupont se réserve le droit d'annuler la programmation de cet atelier si le nombre d'inscriptions s'avérait être insuffisant (avant les 7 jours qui précéderont la tenue de la formation).

* Annulation par les participants : toute demande d'annulation doit être transmise par écrit à M. Dupont, dans les plus brefs délais (courrier électronique). Si la demande d'annulation est reçue 8 jours ouvrables ou plus avant le début de l'activité, aucun frais ne sera exigé ou retenu. Si la demande d'annulation est reçue entre 3 et 7 jours ouvrables avant le début de l'activité, 25 % des frais d'inscription seront exigés ou retenus. Si la demande d'annulation est reçue moins de 3 jours ouvrables avant le début de l'activité ou si le participant ne s'y présente pas, la totalité des frais d'inscription sera exigée ou retenue.

4. Quelle version de NVivo vous sera présentée?

L'atelier de formation sera donné avec pour support la version NVivo 12 PLUS pour Windows.

Les participant.e.s doivent se présenter au cours avec leur ordinateur portable sur lequel ils auront installé la version **NVivo 12 PRO ou PLUS pour Windows** OU la version **NVivo 12 pour Mac**.

Ces derniers mois, les concepteurs du logiciel (QSR) se sont efforcés de rapprocher davantage et harmoniser les interfaces des versions Windows et Mac de NVivo 12. Des petites différences demeurent mais globalement et d'expérience, les personnes qui se présentent au cours avec la version NVivo 12 pour Mac ne tardent pas à gérer et apprivoiser d'eux-mêmes ces quelques différences matérielles. Au besoin, au jour de la formation et à votre demande, il est entendu que je vous tiendrai informé des différences à considérer en termes d'ergonomie et d'accès aux fonctionnalités.

À noter : il vous faut savoir que les différentes versions de NVivo 12 (PRO/PLUS) pour Windows sont encore à ce jour plus performantes (fonctionnalités, ergonomie, etc.) que ne l'est la version NVivo 12 pour Mac.

Détails : <https://www.qsrinternational.com/nvivo/nvivo-products/nvivo-product-suite-overview>

Précisions : les participant.e.s doivent se présenter à la formation avec un ordinateur portable sur lequel – **préalablement** – une version de NVivo 12 aura été installée. Il peut s'agir...

- D'une version complète de NVivo 12 PRO/PLUS/MAC acquise par le passé.
- D'une version étudiante de NVivo PRO/PLUS/MAC valide 2 ans. <https://www.qsrinternational.com/nvivo/products?pm=Student>
- D'une version gratuite de NVivo 12 PRO/MAC valide un an (réseau UQ seulement).
- De la version d'essai du logiciel, gratuite, et valide 14 jours. <https://www.qsrinternational.com/nvivo/trial>

Important : Ce qu'il importe de préciser ici c'est que cette version d'essai de 14 jours ne peut être installée qu'une fois sur un ordinateur. Donc, dans le doute et à ce stade, je vous invite à surtout éviter de télécharger cette version d'essai sur votre ordinateur de travail avant les 2 ou 3 jours qui précéderont la tenue de l'atelier.

Important aussi : aucun moment ne sera consacré à l'installation du logiciel durant la tenue du cours.

Important encore : une fois le logiciel installé sur votre ordinateur, je vous invite à créer un projet vide (blank project) ou démarrer l'exemple de projet. Il vous sera ainsi donné de vous assurer que l'installation s'est bien déroulée. En cas de problème, n'hésitez pas à me rejoindre rapidement, avant la tenue de l'atelier.

6. Le formateur... un chercheur d'abord !

Toutes les infos ici : <http://www.didierdupont.com> Contactez-moi / Inscrivez-vous : didierdupont@fastmail.net

Formation NVivo 12 (Atelier de 2 jours)

Jour 1 : l'esprit et les essentiels NVivo 12...

Être (r)assuré de démarrer un projet de recherche sur de bonnes bases !

Création d'un projet NVivo qui sera alimenté et enrichi au fil des heures (comme s'il s'agissait de préparer et structurer votre projet en fonction de vos objectifs de recherche, de vos choix méthodologiques, de la nature de votre corpus, du nombre de personnes impliquées dans le projet, etc.

- **Un outil au service de la pensée, des procédures, des tâches associées à une démarche d'analyse qualitative.**
 - Non l'inverse ! (prérequis...)
- **Les différentes versions du logiciel NVivo**
 - Windows Pro-Plus / Mac / Serveur • Statut éducation / étudiant / autres • Gestion des licences.
 - Considérations techniques (stabilité, ressources matérielles, etc.)
- **Premiers pas...**
 - Tour du propriétaire (onglets/rubans). Vocabulaire. **Infos**
 - Aménagement du territoire (création d'espaces de travail). **Exercices pratiques = ExPrat**
 - Configurations de base (préférences / options / propriétés du projet). **ExPrat**
 - Création de mémos (commentaires, notes) Ex : le journal de recherche. **ExPrat**
- **Préparer la classification des données.**
 - Classifier des entretiens, des images, des textes... pourquoi et comment ?
 - Création de cas. **Infos**
 - Création d'une classification/caractéristique de cas. **ExPrat**
 - Créer des attributs (âge, genre, etc.). **ExPrat**
 - Les attributs : bien plus que les variables sociodémographiques ! **Infos**
- **Importation de fichiers (.docx pour commencer...) et création de cas.**
 - Importation d'entretiens fictifs. **ExPrat**
 - Recommandations concernant la mise en forme des fichiers Microsoft Word (entretiens, notes d'observation, etc.)
 - Création de cas. **ExPrat**
 - Classification des cas et assignation de valeurs d'attributs. **ExPrat**
 - La préciosité des feuilles de classification. **ExPrat**
- **Avant d'aller plus loin ! La protection et la sauvegarde de votre projet.**
- **L'encodage des données.**
 - Repères et rappels méthodologiques (démarches inductive, déductive, etc.). **Infos**
 - Les « nœuds » dans NVivo (codes, thèmes, tags, catégories, etc.). **Infos**
 - « Jongler » avec les nœuds (disposition, fusions, hiérarchisation, visualisations, etc.). **ExPrat**
 - L'encodage émergent (nœuds In Vivo). **ExPrat**
- **Exporter et partager des informations sur l'encodage.**
 - Exporter un arbre thématique avec des partenaires qui n'ont pas accès à NVivo (liste des nœuds), exporter un entretien avec visualisation de l'encodage. **ExPrat**
- **Les premiers écrits.**
 - Création de mémos. Notes et commentaires associés à un fichier (ex : notes concernant l'entretien réalisé avec Julie); à un thème/nœud (ex : résultat et analyse du nœud « perceptions de la communication entre les partenaires »). **ExPrat**
 - Insérer des annotations. **ExPrat**
- **Quelques requêtes de croisement de données.**
 - Requête d'encodage matriciel / de recherche textuelle. **ExPrat (très bref)**
- **En apprendre davantage sur l'outil NVivo. (courriel post-formation)**
 - Infos sur ressources QSR / WEB / Forum / YouTube / Blog / etc.

Formation NVivo 12 (Atelier de 2 jours)

Jour 2 : stratégies et outils d'analyse...

Produire des résultats de recherche / Analyser / Discuter

Exercices et manipulations logicielles dans le projet fictif créé le jour 1 et dans l'exemple de projet « Environmental changes... ».

- **Préparation et importation des données : rappels des essentiels et plus encore !**
 - Importation de fichier Texte, PDF. **ExPrat (rappels)**
 - Importation de fichiers audio, vidéo, d'images. **Infos**
 - Transcriptions audio-vidéo dans NVivo. **Infos**
 - Références bibliographiques (Endnote, Zotero, etc.). **Infos**
 - Les contenus Web (Twitter, Facebook, Youtube, pages Web...). **Infos**
 - Triangulations : quelques précieux arrimages avec des données quantitatives (Survey Monkey, Qualtrics). **Infos**
- **Avant d'aller plus loin ! La protection et la sauvegarde de votre projet (bis).**
- **La classification des données.**
 - Rappels sur la création de classifications de fichier ou de cas. Création de cas et d'attributs. **ExPrat (rappels)**
 - La mise en forme et l'encodage des groupes de discussion. Plus généralement, la mise en forme des données par niveau de titres. **Infos avancées**
 - Portée et avantages d'une classification de cas (au-delà des « variables » sociodémographiques, études longitudinales, rencontres multiples avec un cas, regroupements par entreprise, famille, contexte, etc.). **Infos avancées**
- **L'encodage des données.**
 - « Jongler » avec les nœuds (disposition, fusions, hiérarchisation, visualisations, etc.). **ExPrat (rappels)**
 - L'encodage émergent (nœuds In Vivo). **ExPrat (rappels)**
 - Stratégies et recommandations (nœuds discriminants, tableau phare, darlings, etc.). **Infos avancées**
 - Encodage automatique par thème ou sentiments (Nvivo12 PLUS seulement). **Infos avancées**
- **Créer des liens / Établir des relations.**
 - Créer et lier des mémos / Créer des annotations / Créer des liens à / Créer des hyperliens. **ExPrat**
 - Créer des types de relations / Établir des relations. **ExPrat**
- **Consigner, annoter, produire des résultats, analyser, discuter... ÉCRIRE !**
 - Création de mémos. Notes et commentaires associés à un fichier ou à un nœud. **ExPrat (rappels)**
 - Stratégies d'analyse et de rédaction dans les mémos de nœud/thème. **Infos avancées**
 - Les matrices à condensés. **ExPrat**
- **Assembler avant que d'explorer, de comparer, d'analyser.**
 - Création d'ensembles ou de dossiers de recherche. **ExPrat**
 - Requête de groupe. **ExPrat**
- **Explorer, comparer, discriminer, analyser, visualiser...**
 - Requête de recherche textuelle (synapsies, nœuds résultat, etc.) / Requête de fréquence de mots / Requête d'encodage matriciel / Requête d'encodage / Requête composée. **ExPrat**
- **Travailler en équipe avec NVivo**
 - Considérations psychoaffectives : assumer et apprivoiser la transparence du logiciel. **Infos avancées**
 - Gestion des rôles / Stratégies d'encodage / Les 3 règles de base. **Infos avancées**
 - Opérations de fusion de projets (importation de projets). **Infos avancées**
 - Opérations de comparaison d'encodage (validité interjuges). **Infos avancées**
- **Les cartes graphiques**
 - Mind map / Project map / Concept Mind. **ExPrat brefs**
- **L'après de cet atelier**
 - En apprendre davantage sur NVivo, sur l'expérience de chercheurs qui utilisent NVivo, sur l'expérience et la réalité d'être étudiant à la maîtrise, au doctorat. **Infos et références (courriel post-formation)**
 - S'accompagner d'un expert, d'un tuteur (méthodologie, expérience terrain, maîtrise de l'outil NVivo). **Suivi personnalisé**